

LICENCE CONSEILLER SOUSCRIPTEUR GESTIONNAIRE EN ASSURANCE

Licence Professionnelle - Assurance, banque,
finance : supports opérationnels - RNCP 34025

L'ifpass propose, en partenariat avec l'université Paris Nanterre, la Licence professionnelle Conseiller Souscripteur Gestionnaire en Assurance.

BLOCS DE COMPÉTENCES

- Usages numériques
- Exploitation de données à des fins d'analyse
- Expression et communication écrites et orales
- Positionnement vis à vis d'un champ professionnel
- Action en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle
- Connaissance de l'environnement assurantiel et/ou bancaire
- Gestion des risques, souscription et gestion des produits et services assurantiels et/ou bancaires

PRÉREQUIS

- Tout public
- 1 an d'expérience dans la certification visée

DURÉE D'ACCOMPAGNEMENT

- Vous bénéficiez de 20 h d'accompagnement sur 1 an

DÉROULÉ D'ACCOMPAGNEMENT

Le planning est défini par l'accompagnateur au début du parcours.

- Atelier méthodologique : 3 h
- Rendez-vous d'accompagnement : 8 h
- Atelier mi-parcours : 3 h
- Atelier préparation au jury : 6 h

MODALITES D'INSCRIPTION

- Co-recevabilité étudiée par l'Université et l'ifpass

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Le candidat doit déposer le Livret 2 et il sera reçu en soutenance par un jury.
- Soutenance en Mars, Juin et Novembre..
- Pour certaines certifications, une épreuve de mise en situation peut être demandée.
- Résultat à l'issue de la délibération du jury.
- Envoi du diplôme par l'Université.

TARIFS

2 800 €

CHIFFRES CLEFS 2020

6
candidats présentés

17 %
de réussite à l'examen

LICENCE CONSEILLER SOUSCRIPTEUR GESTIONNAIRE EN ASSURANCE

Délivré par l'Université Paris Nanterre code RNCP : 34025 – Intitulé Licence Professionnelle - Assurance, banque, finance : supports opérationnels- Niveau 6 - Code NSF 313 (Finances, banque, assurances, immobilier)

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

N° ET INTITULÉ DU BLOC	LISTE DE COMPÉTENCES
RNCP34025BC01 USAGES NUMÉRIQUES	<ul style="list-style-type: none"> Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
RNCP34025BC02 EXPLOITATION DE DONNÉES À DES FINS D'ANALYSE	<ul style="list-style-type: none"> Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation. Développer une argumentation avec esprit critique.
RNCP34025BC03 EXPRESSION ET COMMUNICATION ÉCRITES ET ORALES	<ul style="list-style-type: none"> Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française. Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère
RNCP34025BC04 POSITIONNEMENT VIS À VIS D'UN CHAMP PROFESSIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder. Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte. Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
RNCP34025BC05 ACTION EN RESPONSABILITÉ AU SEIN D'UNE ORGANISATION PROFESSIONNELLE	<ul style="list-style-type: none"> Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives. · Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale. Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet. Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique.
RNCP34025BC06 CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT ASSURANTIEL ET/OU BANCAIRE	<ul style="list-style-type: none"> Se situer dans l'environnement économique, juridique, financier et prudentiel bancaire ou assurantiel. Identifier les mécanismes fondamentaux de l'opération d'assurance, acquérir le vocabulaire de base et maîtriser les concepts fondamentaux inhérents à l'assurance. Maîtriser la fiscalité, le cadre juridique et les aspects sociaux des contrats. Repositionner l'environnement bancaire et assurantiel dans la contrainte de conformité ou des normes comptables. Maîtriser et appréhender la culture du contrôle et de l'audit.
RNCP34025BC07 GESTION DES RISQUES, SOUSCRIPTION ET GESTION DES PRODUITS ET SERVICES ASSURANTIELS ET/OU BANCAIRES	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les produits et les services assurantiel et/ou bancaires et les réglementations qui leurs sont appliquées. Selon le profil de l'assuré (particulier, professionnel, assurance collective, dans le secteur privé ou public) déterminer les conditions de garantie, la tarification et établir un contrat d'assurance. S'approprier la dimension de la relation client dans la stratégie de l'entreprise. Comprendre, connaître et appliquer les techniques commerciales. Évaluer, analyser et tarifier les risques inhérents à l'activité bancaire ou d'assurance, et gérer leur réalisation, à partir des informations transmises par le réseau de distribution. Maîtriser les méthodes et les outils de la gestion du middle et du back office. Maîtriser les techniques concernant les domaines suivants : bourse, OPCVM, systèmes de liquidation et de règlement des produits financiers. Accompagner un client sur des questions d'ordre juridique. Programmer des outils de reporting. Rédiger un besoin et planifier une automatisation.

RNCP34025BC07

**GESTION DES RISQUES,
SOUSCRIPTION ET GESTION
DES PRODUITS ET SERVICES
ASSURANTIELS ET/OU
BANCAIRES**

- Connaître les produits et les services assurantiels et/ou bancaires et les réglementations qui leurs sont appliquées.
- Selon le profil de l'assuré (particulier, professionnel, assurance collective, dans le secteur privé ou public) déterminer les conditions de garantie, la tarification et établir un contrat d'assurance.
- S'approprier la dimension de la relation client dans la stratégie de l'entreprise.
- Comprendre, connaître et appliquer les techniques commerciales.
- Évaluer, analyser et tarifer les risques inhérents à l'activité bancaire ou d'assurance, et gérer leur réalisation, à partir des informations transmises par le réseau de distribution.
- Maîtriser les méthodes et les outils de la gestion du middle et du back office.
- Maîtriser les techniques concernant les domaines suivants : bourse, OPCVM, systèmes de liquidation et de règlement des produits financiers.
- Accompagner un client sur des questions d'ordre juridique.
- Programmer des outils de reporting.
- Rédiger un besoin et planifier une automatisation.