

AB061

BASES

1 jour 7 heures

610 €

Déjeuners offerts
Exonérés de TVA

Utiliser les fonctions courantes des outils bureautiques : EXCEL

Mettre Excel au service de son efficacité professionnelle

COMPÉTENCES VISÉES

- Exploiter les fonctions de base d'Excel : opérateurs, pourcentage, fonctions «si», etc..
- Faire parler ses données à travers des graphiques simples et pertinents.
- Présenter de manière professionnelle ses tableaux et graphes.

PROGRAMME

A. CRÉER DES TABLEAUX

1. Exploiter les opérateurs de base : +, -, *, /
2. Calculer des pourcentages, des ratios pour le reporting
3. Intégrer les principales fonctions statistiques et logiques de base d'Excel : moyenne, si,...

B. RENDRE LISIBLE SON TABLEAU AVEC UNE BONNE MISE EN FORME

1. Guider efficacement la lecture avec les fonctions de mise en page
2. Permettre d'aller directement à l'essentiel avec les trames, alignements, arrondis

C. TRANSFORMER LES CHIFFRES EN UNE IMAGE PERCUTANTE

1. Choisir le graphique approprié en fonction des données traitées
2. Renforcer l'impact visuel des graphiques

PUBLIC

- Toute personne souhaitant maîtriser les principales fonctions d'Excel.

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifiques

POINTS FORTS

Une formation pratique, tournée vers l'utilisation d'Excel en entreprise.

Une montée rapide en compétences sur les fonctions clés d'Excel.

Une pédagogie tournée vers une prise en main progressive de la solution, s'accompagnant de nombreux exemples concrets issus du monde de l'entreprise.

FORMATEUR(S)

Cette formation est animée par un informaticien, pédagogue habitué à accompagner un public peu familiarisé avec l'informatique.

SESSION(S) 2021

Dates disponibles sur le site www.ifpass.fr

Session(s) continue(s)

Disponible en régions sur demande

PERSONNALISATION DE PARCOURS

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

VALIDATION DES ACQUIS

- Évaluation des acquis de la formation par des exercices
- Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin du stage
- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation