

CV050	BASES	3.30 heures	540 €	Exonérés de TVA
--------------	-------	-------------	--------------	-----------------

Comprendre les dossiers étudiés en conseil d'Administration

COMPÉTENCES VISÉES

- **Savoir** identifier les documents remis en conseil d'administration, comprendre leur utilité.

PROGRAMME

A. OBLIGATIONS DE LIVRABLES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION PRÉVUES PAR LA RÉGLEMENTATION

B. STATUTS ET CONTENUS DES DIFFÉRENTS DOSSIERS (RAPPORTS, POLITIQUES...)

C. POINTS SENSIBLES OU COMPLEXES DES DIFFÉRENTS DOCUMENTS

PUBLIC

- Administrateurs
- Cadres dirigeants

PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis

POINTS FORTS

Formation très opérationnelle qui s'appuie sur les documents réels de certains assureurs

FORMATEUR(S)

Cette formation est animée par un professionnel de la gouvernance et / ou spécialiste des conseils d'administration, formateur expert de l'Ifpass.

SESSION(S) 2021

Dates disponibles sur le site www.ifpass.fr

PERSONNALISATION DE PARCOURS

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

VALIDATION

Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.