

2020

Edition 12/03/2020

Catalogue de formations Administrateurs

Sommaire

Qui sommes-nous ?	3
Synthèse de notre offre	6
Des formations à la carte (Inter entreprises)	9
Des parcours de développement des compétences (Inter entreprises)	13
Des formations «Spécifiques» ou «Sur mesure» (Intra entreprise)	16
Tarifs des formations	19
L' Université digitale (formations à distance)	23
Pour nous contacter	29

Qui sommes-nous ?

Eliza formation est une marque du Groupe Ifpass, acteur majeur de la formation professionnelle depuis plus de 70 ans, spécialisée dans la formation des membres des conseils d'administration des organismes assureurs : sociétés d'assurance, réassurance, institutions de prévoyance, mutuelles et des intermédiaires d'assurance. Eliza intervient sur divers domaines d'expertises tels que : Pilotage des régimes, Conformité, Comptabilité, Gestion financière, Produits, Externalisation des activités, Techniques actuarielles, Communication financière, Modélisation....

C'est dans le cadre d'un partenariat stratégique entre Forsides et Ifpass, qu'Eliza formation a rejoint l'Ifpass fin 2019.

Cette nouvelle perspective lui permet :

- d'enrichir son offre de thématiques
- de mettre à disposition de ses clients un plus grand nombre de formateurs et d'être en mesure de garantir la tenue des séances
- de renforcer sa technique et ses outils pédagogiques, notamment en proposant en complément du présentiel des formations à distance, avec la mise à disposition d'une Université digitale (modules de formation sur étagère) et de classes virtuelles pour ses clients.

Notre offre 2020 dédiée aux administrateurs

Une offre sur étagère 100% dédiée aux administrateurs d'organismes d'Assurance

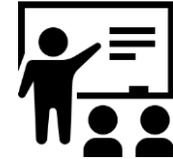
- Des formations en Inter entreprises (Parcours et formations à la carte) et de formations Intra entreprise ou Intra groupe (spécifiques ou sur mesure)
- **Une offre digitale pour compléter et enrichir le présentiel (l'Université Digitale avec plus de 200 modules disponibles)**

Nos forces : Expérience, adaptabilité et réactivité

- Une solide expérience dans le déploiement de dispositifs de formation Administrateur
- Des formations pouvant être organisées dans toute la France, à travers nos centres régionaux et partenaires
- Une équipe pluridisciplinaire pour piloter la formation de A à Z

Une pédagogie interactive, basée sur des situations issues du terrain

Nos formations permettent d'appréhender pleinement les missions d'un nouvel administrateur ou d'un administrateur confirmé grâce à une pédagogie interactive, fondée sur des cas pratiques, des mises en situation, des kits de découverte opérationnelle (jeu de fiches pratiques et techniques) et surtout... des formateurs experts !



Le réseau formateurs de l'Ifpass, une force au service des missions de l'administrateur

L'Ifpass porte une attention toute particulière dans la sélection et l'accompagnement de son réseau de formateurs.

Dans le cadre de l'offre dédiée aux administrateurs, nous nous engageons à proposer des formateurs ayant :

- Une expérience réelle des missions de l'administrateur
- Une expertise technique adaptée
- Une expertise pédagogique aussi bien dans la conception que dans l'animation d'une formation

Rappel du cadre des exigences en matière d'expériences et connaissances des administrateurs des organismes d'Assurance

Source EIOPA, Rapport final sur la gouvernance

- Conformément à l'article 42 de la directive Solvabilité II, les autorités nationales compétentes devraient veiller à ce que l'entreprise garantisse que les membres de l'organe d'administration, de gestion ou de contrôle disposent collectivement des qualifications, expériences et connaissances appropriées en ce qui concerne à tout le moins:
 - a) les marchés de l'assurance et les marchés financiers;
 - b) la stratégie de l'entreprise et le modèle économique;
 - c) le système de gouvernance;
 - d) l'analyse financière et actuarielle; et
 - e) le cadre et les exigences réglementaires.

Synthèse de notre offre

Synthèse de notre offre présenteielle

FORMATIONS et PARCOURS A LA CARTE (INTER ENTREPRISES)

LES 3 PARCOURS DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

- Parcours 1 : « S'engager dans ses missions d'administrateur »
- Parcours 2 : « Gagner en efficacité dans le cadre de ses missions »
- Parcours 3 : « Intégrer un comité spécialisé »

Voir le tarif de chaque parcours slide 20

LES FORMATIONS À LA CARTE

Des formations couvrant 8 domaines ,soit 47 titres de formations

Tarif : 950 € (Net de taxe) par personne par jour

FORMATIONS « SPECIFIQUES » ET « SUR MESURE » (INTRA ENTREPRISE)

LES FORMATIONS « SPECIFIQUES »

Création d'un support spécifique adapté aux données propres de l'entreprise pour un thème disponible dans le catalogue des formations à la carte

Forfait : 6 500 € TTC (Net de taxe) par jour

LES FORMATIONS « SUR MESURE »

(co construites avec l'organisme : thème, durée, date, mode d'animation...)

Tarif sur demande

Synthèse de notre offre à distance

FORMATIONS EN CLASSES VIRTUELLES

- Session de formation à distance organisée par un formateur pour une classe d'au moins 5 personnes sur un thème à définir (durée environ 1 heure). Les participants peuvent intervenir et poser des questions

Tarif sur demande

UNIVERSITE DIGITALE

- Session de formation à distance avec mise à disposition de parcours de formation sous forme de modules sur étagère. Accès à tout le catalogue digital

Tarif sur demande



Des formations à la carte (Inter entreprises)

Des formations à la carte (Inter entreprises)

Nos formations à la carte s'articulent autour de 8 domaines distincts, ce qui représente 47 titres de formations.

La tenue de certaines **sessions est d'ores et déjà garantie** (voir dans la colonne « statut » du calendrier page suivante) ce qui signifie que quelque soit le nombre d'inscrits ,la formation aura lieu à la date affichée dans le calendrier.

Pour les autres sessions, la formation ne sera garantie qu'à partir de 4 personnes inscrites.

Ces formations en présentiel sont généralement des modules d'une journée ou deux. L'effectif par session est au maximum de 10 à 12 personnes pour permettre des échanges entre les participants et avec le formateur.

Un plan détaillé avec le niveau de technicité est précisé dans la fiche descriptive de chaque formation afin d'aider les candidats à bien choisir leur formation.

Le détail des sujets abordés et les plans détaillés des formations à la carte sont disponibles sur notre site internet.

Liste et calendrier des formations à la carte (2/2)

Avec sessions
garanties pour
2020

Code	Domaine	Thème de formation	Durée	Date	Statut	Date	Statut
Compréhension de l'environnement Administrateur							
MA601		Être administrateur d'un organisme d'Assurance aujourd'hui	1 Jour	07/04/2020	Garantie	16/11/2020	Garantie
MA604		Gagner en efficacité dans le cadre de mon mandat d'administrateur	1 Jour			07/12/2020	
MA264		Solvabilité 2 : les fondamentaux	1 Jour			02/11/2020	Garantie
MA614		Les bases de la communication financière en Assurance (rapports, Etats..)	1 Jour			19/10/2020	Garantie
MA615		L'Actualité en Assurance (réglementaire, produits, technologiques...)	1 Jour			26/05/2020	
MA616		Les bases en Economie et Finance de marché	1 Jour	27/05/2020	Garantie	14/12/2020	
MA630		Simulation d'une séance d'un Conseil d'Administration	Matin			28/04/2020	
MA631		Simulation de différentes situations sensibles	Matin			19/11/2020	
Juridique/ Règlementaire et conformité							
MA602		Connaître l'environnement juridique de l'Assurance	1 Jour			17/11/2020	
MA382		Rôle et fonctionnement de l'ACPR	1 Jour			17/12/2020	
MA 617		Les bases de la conformité en Assurance et actualité	1 jour			08/10/2020	
MA018		Lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme	1 jour			15/10/2020	
MA387		RGPD appliqué à l'Assurance	1 Jour			03/12/2020	
MA388		Éthique, déontologie et anticorruption	1 Jour			08/12/2020	
MA618		Comprendre le dispositif de contrôle interne	1 Jour			15/09/2020	
MA619		L'Audit interne (cadre, technique, organisation)	1 Jour			22/10/2020	
MA620		La distribution en Assurance (cadre DDA, organisation)	1 Jour			09/11/2020	
Pilotage des organismes d'assurance							
MA603		Découvrir le pilotage stratégique et économique d'un organisme d'Assurance	1 Jour	21/04/2020	Garantie	23/11/2020	
MA606		Solvabilité 2 , le régime prudentiel de l'Assurance	1 Jour			03/11/2020	Garantie
MA607		Composantes et acteurs de la maîtrise des risques	1 Jour			04/11/2020	Garantie
MA608		Éléments incontournables de la maîtrise des risques (ORSA)	1 Jour			18/11/2020	Garantie
MA621		La maîtrise des activités externalisées (réglementation, organisation)	1 Jour	24/06/2020	Garantie	20/10/2020	
Découvrir le domaine de l'Assurance, les garanties et les produits							
MA132		Comprendre les mécanismes de fonctionnement de l'opération d'Assurance	1 Jour			01/12/2020	Garantie
MA133		S'initier aux produits d'assurances de dommages	1 jour			16/10/2020	
MA622		S'initier aux produits d'Assurance Vie	1 Jour	25/06/2020	Garantie	10/11/2020	Garantie
MA134		S'initier aux assurances de personnes	2 jours			1 et 2/10/2020	
MA377		Comprendre la protection sociale et l'Assurance	2 jours			10 et 11/12/2020	
MA623		L'Assurance des emprunteurs (garanties, produits et pilotage)	1 Jour			08/09/2020	
MA624		Sensibilisation aux techniques actuarielles (Vie et non vie)	1 Jour			09/09/2020	Garantie
MA625		Le produit Euro croissance (conception, pilotage)	1 Jour			10/09/2020	

Liste et calendrier des formations à la carte (1/2)

Avec sessions
garanties pour
2020

Code	Domaine	Thème de formation	Durée	Date	Statut	Date	Statut
Intégrer un Comité spécialisé							
MA610		Intégrer le Comité d'audit	1 Jour			24/11/2020	Garantie
MA611		Intégrer le Comité Ethique/Déontologique ou des Rémunérations	1 Jour			25/11/2020	
MA612		Intégrer le Comité des risques	1 Jour			30/11/2020	Garantie
MA613		Intégrer le Comité des placements (Investissements)	1 Jour			02/12/2020	
Accompagner la transformation dans l'Assurance							
MA129		Enjeux et facteurs d'évolution du secteur de l'Assurance	1 Jour			18/12/2020	
MA350		Transformation digitale et Assurance	1 jour			01/09/2020	
MA351		Intelligence artificielle et Big Data en assurance	1 jour			29/09/2020	
MB058		Manager le changement	1 jour			30/09/2020	
Comptabilité / Gestion financière/ Fiscalité							
MA028		Lire et analyser les comptes annuels	1 Jour			09/12/2020	Garantie
MA626		La gestion financière en Assurance	1 Jour			14/09/2020	Garantie
MA627		Comprendre la nouvelle norme comptable IFRS17	1 Jour			07/10/2020	
MA628		Comprendre le bilan prudentiel	1 Jour			21/09/2020	Garantie
MA629		Les investissements financiers et nouveaux placements	1 Jour			23/09/2020	
Communication et leadership							
MB025		Bien gérer son stress	1 jour			02/09/2020	
MB026		Bien gérer son temps	1 jour			12/10/2020	
MB027		Réussir sa prise de parole en public	1 jour			04/12/2020	
MB063		Mindmapping (être plus performant, outil pour gagner en efficacité)	1 jour			06/10/2020	
MB064		Animer une réunion	1 jour			14/10/2020	
MC025		Gérer et traiter efficacement les objections	1 jour			22/09/2020	



**Des parcours de développement
des compétences
(Inter entreprises)**

Des parcours de développement des compétences (Inter entreprises)

Nous proposons 3 parcours en présentiel, créés pour guider les administrateurs dans leurs parcours de formation en fonction de leur niveau de connaissance et de leur objectif.

Un parcours se compose de différents modules qui s'articulent pour permettre une meilleure assimilation des apprentissages.

Le parcours 1, s'adresse principalement aux nouveaux administrateurs ou à ceux ayant besoin d'acquérir les connaissances de base.

Le parcours 2, s'adresse aux administrateurs déjà expérimentés et souhaitant renforcer leurs acquis.

Le parcours 3, d'un niveau technique plus élevé, s'adresse plutôt aux administrateurs membres de comités spécialisés : le Comité d'audit, le Comité des risques

Il est possible pour un administrateur de s'inscrire pour un parcours complet , ou de choisir certains modules à la carte.

Le détail des parcours est disponible sur notre site internet.

Présentation et Calendrier pour les 3 parcours

Parcours	Thème de la formation	Durée	Date	Date
PARCOURS 1	Être administrateur d'un organisme d'Assurance aujourd'hui	1 Jour	07/04/2020	16/11/2020
	Connaître l'environnement juridique de l'Assurance	1 Jour	08/04/2020	17/11/2020
	Découvrir le pilotage stratégique et économique d'un organisme d'Assurance	1 Jour	21/04/2020	23/11/2020
	Gagner en efficacité dans le cadre de mon mandat d'administrateur	1 Jour	27/04/2020	07/12/2020
	Simulation d'une séance d'un Conseil d'Administration	Matin	28/04/2020	19/11/2020
PARCOURS 2	Solvabilité 2 , le régime prudentiel de l'Assurance	1 Jour	03/11/2020	
	Composantes et acteurs de la maîtrise des risques	1 Jour	04/11/2020	
	Éléments incontournables de la maîtrise des risques	1 Jour	18/11/2020	
	Simulation de différentes situations sensibles	Après midi	19/11/2020	
PARCOURS 3	Intégrer le Comité d'audit	1 Jour	24/11/2020	24/11/2020
	Intégrer le Comité Ethique/Déontologique ou des Rémunérations	1 Jour	25/11/2020	25/11/2020
	Intégrer le Comité des risques	1 Jour	30/11/2020	30/11/2020
	Intégrer le Comité des placements (Investissements)	1 Jour	02/12/2020	02/12/2020

Nous attirons votre attention sur le fait qu'il faut au minimum 4 inscrits pour qu'un parcours soit confirmé . Il est cependant toujours possible de s'inscrire sur des formations à la carte dont certaines sont d'ores et déjà garanties (voir le calendrier des formations à la carte)



**Des formations « Spécifiques » ou
« Sur mesure »
(Intra entreprise)**

Des formations « Spécifiques » ou « Sur mesure » (Intra entreprise)

Les formations Intra entreprise ou Intra groupe sont des formations où seuls les administrateurs de l'entreprise ou du groupe sont présents.

Cela permet au formateur de personnaliser la formation, le cas échéant d'aborder des dossiers confidentiels et d'être plus opérationnel.

Nous proposons deux types de prestations :

- Les formations « **Spécifiques** » qui, sur la base d'un thème de formation disponible au catalogue à la carte, nécessitent de concevoir le support de formation à partir des données propres de l'entreprise. Cela suppose un cadrage entre le formateur et l'entreprise (réunion de lancement, remise et analyse de documents permettant la réalisation du support, parfois échanges avec les équipes techniques de l'entreprise ...)
- Les formations « **Sur mesure** » pour lesquelles Eliza peut accompagner l'entreprise dans la conception et la réalisation du dispositif de formation. Il sera alors totalement conçu en fonction des objectifs fixés par l'entreprise et peut s'articuler entre des modules en présentiel et/ou à distance.

Construisons ensemble une formation qui vous ressemble !

Un processus simple pour une efficacité garantie !

Notre méthode en 5 étapes permet de concevoir et de déployer rapidement une formation répondant au plus près de vos attentes

- Analyse de vos besoins et prérequis
- Réponse adaptée en termes de programmes, de dispositifs, de durée, de modalités pédagogiques
- Co-construction réelle de votre formation avec une équipe projet multi-compétences
- Etudes de cas adaptées à vos besoins
- Sélection du formateur en fonction des profils et attentes des stagiaires

EXEMPLE DE SUR MESURE



2 jours



Présentiel

Programme d'Onboarding – nouveaux administrateurs

Jour 1

Matin : Découverte du métier d'administrateur autour d'un café avec un grand témoin (administrateur expérimenté)

Après-midi : Être administrateur dans ma mutuelle : mes spécificités

Jour 2

Matin : Préparer mon premier Conseil d'Administration

Après-midi Simulation d'un Conseil d'Administration (avec nouveaux arrivés et administrateurs expérimentés) – débriefing avec formateur
Ifpass

Tarifs des formations

Tarifs des formations présentielle (parcours et à la carte) Inter entreprises

Tarif des formations à la carte

Les formations à la carte sont au tarif de 950 € (Net de taxe) par jour de formation et par personne.

Tarif des parcours à la carte

Parcours 1 « S'engager dans ses missions d'administrateur (4,5 Jours) » : 4 275 € par personne (Net de taxe)

Parcours 2 « Gagner en efficacité dans le cadre de ses missions (3,5 Jours) » : 3 325 € par personne (Net de taxe)

Parcours 3 « Entrer dans un comité spécialisé (4 jours) » : 3 800 € par personne (Net de taxe)

Ces tarifs incluent :

- La remise d'un support de formation (envoyé par mail la veille et remis sous format papier le jour de la formation)
- L'animation de la journée ou des journées de formation avec le(s)déjeuner(s) inclus
- Le traitement du volet administratif
- La mise à disposition d'une salle de formation

Les organismes sont facturés directement par l'IFPASS.

Toute formation peut être annulée sans frais si elle est signalée à l'IFPASS au moins 10 jours ouvrés avant la date de formation, si elle intervient à moins de 10 jours le montant facturé sera de 50% du prix de la prestation.

Pour plus d'informations, vous trouverez nos conditions Générales de Vente (CGV) sur le site internet de l'Ifpass.

Tarif des formations « Spécifiques » (Intra entreprise)

Tarifs des formations dites « spécifiques » (Intra entreprise)

- Pour ces formations qui, sur la base d'un thème du catalogue à la carte, nécessitent la création d'un support de formation spécifique adapté aux données propres de l'entreprise, le tarif est de 6 500 € (Net de taxe).

Ce tarif inclut :

- La préparation pour concevoir la formation avec l'entreprise (contenu, date, niveau d'expertise, plan détaillé ..)
- L'étude des documents remis par l'entreprise (reporting, rapports, politiques...)
- La création du support sous format Power Point (environ 80 slides pour 7H)
- L'animation de la journée de formation dans les locaux de l'entreprise
- Le traitement du volet administratif (enquête satisfaction, attestation de formation)

En cas de besoin possibilité de mise à disposition d'une salle de formation pour 12 personnes.

Toute formation annulée à moins de 10 jours de la date de formation sera facturée intégralement à l'organisme. Pour plus d'informations, vous trouverez nos conditions Générales de Vente (CGV) sur le site internet de l'Ifpass .

Tarifs des formations « Sur mesure » (Intra entreprise)

Pour les formations Intra entreprise dites « sur mesure »

- Le dispositif de formation se coconstruit avec l'entreprise, les thèmes, le calendrier, la durée de formation, le niveau d'expertise, l'articulation entre présentiel et les formation à distance, tout peut être adapté.
- Le tarif sera fixé en fonction de la demande de l'entreprise.

L'Université digitale



L'Université digitale : présentation

L'Université digitale est un service de formation Online répondant aux enjeux de formation et de conformité réglementaire des professionnels de l'assurance.

Souple et interactif, le dispositif de l'Université digitale permet d'organiser des formations à la carte ou organisées en parcours.

The screenshot displays the user interface of the ifpass digital university. At the top, a red navigation bar contains the menu items 'Tableau de bord', 'Catalogue', and 'Mes formations', along with a search icon, the user's name 'Mathieu', and notification icons. The main content area is divided into several sections:

- MES FORMATIONS:** A grid of three course cards. The first card, 'Qu'est-ce que la corruption ? - AL2351-', shows a progress bar and a 'REPRENDRE' button. The second card, 'Bien gérer ses émotions -AL225-', shows a 'COMENCER' button. The third card, 'Les subtilités de la fiscalité en cas de décès -AL2145-', shows a 'REVOIR' button and a 'MES RÉSULTATS' section with a score of 80% and a time of 1m10s.
- A FAIRE:** A notification stating 'Aucune inscription à une session en présentiel'.
- MES ACTUALITÉS:** A news item from 'Thomas Rossi' dated '18 oct. 2019 - 20:17'.

L'Université digitale : les 4 valeurs de l'Université digitale

Ouverture



1

Que ce soit pour un parcours dédié ou une offre complète de formations, pour du **distanciel** ou du **présentiel**, l'**université digitale accueille tout type de dispositif** et de cadre de formation.

Souplesse



2

L'**université digitale peut logger différentes configurations de groupe** en fonction des attentes de chacun : accès à des ressources seules, animation pédagogique ou administration déléguée (voir nos offres).

Sécurité



3

Réglementation liée à la formation, aux obligations de formation continue, RGPD et critères qualité : l'**université digitale a été conçue pour répondre à l'ensemble des normes en vigueur**.

Automatisation



4

L'**université digitale permet d'automatiser un grand nombre de documents** liés à la formation : attestations, certifications, mailings à destination des participants, etc..

L'Université digitale : Le tableau de bord



Le tableau de bord

Le tableau de bord est le premier écran que le participant voit une fois connecté.

Ce tableau de bord indique :

- Les 3 dernières formations suivies
- Le fil d'actualité (ensemble des nouvelles, revues de presse, informations dont dispose tout participant)
- L'accès aux autres options de l'université (calendrier, forum, catalogue, rubrique « Mes formations », etc.)

The screenshot displays the ifpass dashboard for user Mathieu Kerouman. The interface is clean and modern, with a red header bar containing navigation options: 'Tableau de bord', 'Catalogue', and 'Mes formations'. On the left, the user's profile is shown with a circular avatar and the name 'Mathieu Kerouman'. Below the profile, a section titled 'A FAIRE' indicates 'Aucune inscription à une session en présentiel'. The main content area is titled 'MES FORMATIONS' and features three course cards. Each card includes a title, a duration, and a 'REPRENDRE' or 'COMMENCER' button. The first card is 'Qu'est-ce que la corruption ? - AL2351-' (20 minutes), the second is 'Bien gérer ses émotions -AL225-' (2 heures), and the third is 'Les subtilités de la fiscalité en cas de décès -AL2145-' (20 minutes). The third card also shows 'MES RÉSULTATS' with a score of 80% and a time spent of 1m10s. At the bottom, a 'MES ACTUALITÉS' section shows a recent comment by Thomas Rossi on 18 oct. 2019.

L'Université digitale : Les formations



Mes formations

Mes formations regroupent l'ensemble des formations auxquelles le participant est inscrit.

Il peut trier ses formations en fonction de leur niveau de complétude, contrôler les réponses qu'il a apportées et les éléments statistiques liés à chacune de ses formations (temps passé, nombre de connexions, niveau de progression, etc.)

Page d'accueil > Formations > Gérer la formation > Détails de l'utilisateur

Inscription le 21 oct. 2019 - 14:09

4m10s
TEMPS MOYEN PASSÉ

21 oct. 2019
DERNIERE CONNEXION

2
NOMBRE DE CONNEXIONS

RÉSULTATS DE L'UTILISATEUR

Qu'est-ce que la corruption ? -AL2351-
Formation E-Learning

Progression: 50%
Score moyen: 17%

Qu'est-ce que la corruption ? 4m10s **Module échoué**

Qu'est-ce que la corruption ? Scorm 4m10s **Étape échouée (17%)**
Scorm échoué

Temative 1: 21 oct. 2019 - 14:09 Voir les réponses

État de l'étape: Échoué - Score: 17%

Question	Type	Réponse	Résultat	Date
Choisir une réponse	Choix multiple	Bien_s_r_j	✗	21 oct. 2019 - 14:10
Choisir plusieurs réponses	Choix multiple	Le_dessous-de-table	✗	21 oct. 2019 - 14:27

JOURNAL DES ACTIVITÉS

DATE DE CONNEXION	TEMPS PASSÉ	APPAREIL
21 oct. 2019 - 14:26	2m38s	Ordinateur
21 oct. 2019 - 14:09	29s	Ordinateur

L'Université digitale : Les formations

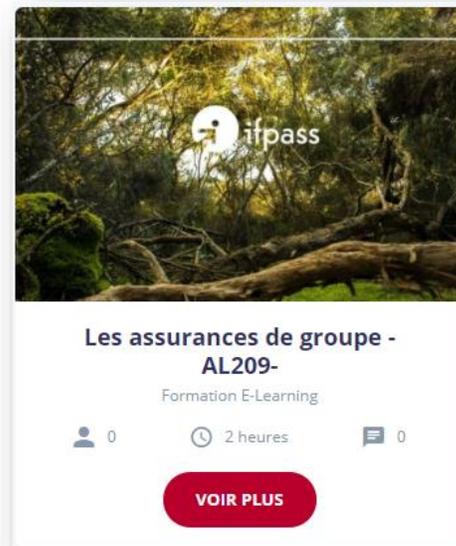
L'offre de l'université digitale se compose actuellement d'environ 200 modules de formation, d'une durée de 20 minutes à 2 heures et couvrant l'ensemble des attentes des professionnels de l'assurance : produits d'assurance vie et non vie, conformité et juridique, développement commercial, management, digital ou encore gestion du patrimoine.



Le contrôle du respect du RGPD -AL2405-
Formation E-Learning

0 20 minutes 0

[VOIR PLUS](#)



Les assurances de groupe -AL209-
Formation E-Learning

0 2 heures 0

[VOIR PLUS](#)



Réussir son premier contact client -AL2281-
Formation E-Learning

0 20 minutes 0

[VOIR PLUS](#)



L'opération d'assurance -AL132-
Formation E-Learning

0 2 heures 0

[VOIR PLUS](#)

Pour nous contacter

Les administrateurs sont libres de s'inscrire , aux formations en présentiel ou aux formations à distance ou aux deux.

Pour toute demande sur les formations Administrateur vous pouvez nous contacter par mail ou par téléphone :

Anne Mazzanti Directeur Eliza Formation Ifpass

amazanti@ifpass.fr ou 06 77 29 32 06

ELIZA

FORMATION

by



ifpass

