

2020

Edition 11/03/2020

# Catalogue de formations Administrateurs

# Sommaire

Qui sommes-nous ?	3
Synthèse de notre offre	6
Des formations à la carte (Inter entreprises)	9
Des parcours de développement des compétences (Inter entreprises)	13
Des formations «Spécifiques» ou «Sur mesure» (Intra entreprise)	16
Tarifs des formations	19
L' Université digitale (formations à distance)	23
Pour nous contacter	29

# Qui sommes-nous ?

Eliza formation est une marque du Groupe Ifpass, acteur majeur de la formation professionnelle depuis plus de 70 ans, spécialisée dans la formation des membres des conseils d'administration des organismes assureurs : sociétés d'assurance, réassurance, institutions de prévoyance, mutuelles et des intermédiaires d'assurance. Eliza intervient sur divers domaines d'expertises tels que : Pilotage des régimes, Conformité, Comptabilité, Gestion financière, Produits, Externalisation des activités, Techniques actuarielles, Communication financière, Modélisation....

C'est dans le cadre d'un partenariat stratégique entre Forsides et Ifpass, qu'Eliza formation a rejoint l'Ifpass fin 2019.

Cette nouvelle perspective lui permet :

- d'enrichir son offre de thématiques
- de mettre à disposition de ses clients un plus grand nombre de formateurs et d'être en mesure de garantir la tenue des séances
- de renforcer sa technique et ses outils pédagogiques, notamment en proposant en complément du présentiel des formations à distance, avec la mise à disposition d'une Université digitale (modules de formation sur étagère) et de classes virtuelles pour ses clients.

# Notre offre 2020 dédiée aux administrateurs

## Une offre sur étagère 100% dédiée aux administrateurs d'organismes d'Assurance

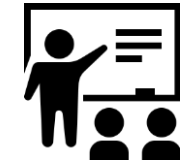
- Des formations en Inter entreprises (Parcours et formations à la carte) et de formations Intra entreprise ou Intra groupe (spécifiques ou sur mesure)
- **Une offre digitale pour compléter et enrichir le présentiel (l'Université Digitale avec plus de 200 modules disponibles)**

## Nos forces : Expérience, adaptabilité et réactivité

- Une solide expérience dans le déploiement de dispositifs de formation Administrateur
- Des formations pouvant être organisées dans toute la France, à travers nos centres régionaux et partenaires
- Une équipe pluridisciplinaire pour piloter la formation de A à Z

## Une pédagogie interactive, basée sur des situations issues du terrain

Nos formations permettent d'appréhender pleinement les missions d'un nouvel administrateur ou d'un administrateur confirmé grâce à une pédagogie interactive, fondée sur des cas pratiques, des mises en situation, des kits de découverte opérationnelle (jeu de fiches pratiques et techniques) et surtout... des formateurs experts !



**Le réseau formateurs de l'Ifpass, une force au service des missions de l'administrateur**

L'Ifpass porte une attention toute particulière dans la sélection et l'accompagnement de son réseau de formateurs.

Dans le cadre de l'offre dédiée aux administrateurs, nous nous engageons à proposer des formateurs ayant :

- Une expérience réelle des missions de l'administrateur
- Une expertise technique adaptée
- Une expertise pédagogique aussi bien dans la conception que dans l'animation d'une formation

# Rappel du cadre des exigences en matière d'expériences et connaissances des administrateurs des organismes d'Assurance

Source EIOPA, Rapport final sur la gouvernance

- Conformément à l'article 42 de la directive Solvabilité II, les autorités nationales compétentes devraient veiller à ce que l'entreprise garantisse que les membres de l'organe d'administration, de gestion ou de contrôle disposent collectivement des qualifications, expériences et connaissances appropriées en ce qui concerne à tout le moins:
  - a) les marchés de l'assurance et les marchés financiers;
  - b) la stratégie de l'entreprise et le modèle économique;
  - c) le système de gouvernance;
  - d) l'analyse financière et actuarielle; et
  - e) le cadre et les exigences réglementaires.

# Synthèse de notre offre

# Synthèse de notre offre présenteielle

## FORMATIONS et PARCOURS A LA CARTE (INTER ENTREPRISES)

### LES 3 PARCOURS DE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES

- Parcours 1 : « S'engager dans ses missions d'administrateur »
- Parcours 2 : « Gagner en efficacité dans le cadre de ses missions »
- Parcours 3 : « Intégrer un comité spécialisé »

Voir le tarif de chaque parcours slide 20

### LES FORMATIONS À LA CARTE

Des formations couvrant 8 domaines ,soit 47 titres de formations

Tarif : 950 € (Net de taxe) par personne par jour

## FORMATIONS « SPECIFIQUES » ET « SUR MESURE » (INTRA ENTREPRISE)

### LES FORMATIONS « SPECIFIQUES »

Création d'un support spécifique adapté aux données propres de l'entreprise pour un thème disponible dans le catalogue des formations à la carte

Forfait : 6 500 € TTC (Net de taxe) par jour

### LES FORMATIONS « SUR MESURE »

(co construites avec l'organisme : thème, durée, date, mode d'animation...)

Tarif sur demande

# Synthèse de notre offre à distance

## FORMATIONS EN CLASSES VIRTUELLES

- Session de formation à distance organisée par un formateur pour une classe d'au moins 5 personnes sur un thème à définir (durée environ 1 heure). Les participants peuvent intervenir et poser des questions

Tarif sur demande

## UNIVERSITE DIGITALE

- Session de formation à distance avec mise à disposition de parcours de formation sous forme de modules sur étagère. Accès à tout le catalogue digital

Tarif sur demande





# **Des formations à la carte (Inter entreprises)**

# Des formations à la carte (Inter entreprises)

Nos formations à la carte s'articulent autour de 8 domaines distincts, ce qui représente 47 titres de formations.

La tenue de **17 sessions est d'ores et déjà garantie** (voir dans la colonne « statut » du calendrier page suivante) ce qui signifie que quelque soit le nombre d'inscrits ,la formation aura lieu à la date affichée dans le calendrier. Pour les autres sessions, la formation ne sera garantie qu'à partir de 4 personnes inscrites.

Ces formations en présentiel sont généralement des modules d'une journée ou deux. L'effectif par session est au maximum de 10 à 12 personnes pour permettre des échanges entre les participants et avec le formateur.

Un plan détaillé avec le niveau de technicité est précisé dans la fiche descriptive de chaque formation afin d'aider les candidats à bien choisir leur formation.

Le détail des sujets abordés et les plans détaillés des formations à la carte sont disponibles sur notre site internet.

# Liste et calendrier des formations à la carte (1/2)

Au total : 17  
sessions  
garanties pour  
2020

Domaine	Thème de formation	Date	Durée	Statut de la session
<b>Compréhension de l'environnement Administrateur</b>				
	Être administrateur d'un organisme d'Assurance aujourd'hui	07/04/2020	1 Jour	Garantie
	Gagner en efficacité dans le cadre de mon mandat d'administrateur	27/04/2020	1 Jour	
	Solvabilité 2 : enjeux et impacts pour le Conseil d'Administration	09/06/2020	1 Jour	Garantie
	Les bases de la communication financière en Assurance (rapports, Etats..)	25/05/2020	1 Jour	Garantie
	L'Actualité en Assurance (réglementaire, produits, technologiques...)	26/05/2020	1 Jour	
	Les bases en Economie et Finance de marché	27/05/2020	1 Jour	Garantie
	Simulation d'une séance d'un Conseil d'Administration	28/04/2020	Matin	
	Simulation de différentes situations sensibles	19/11/2020	Matin	
<b>Juridique/ Règlementaire et conformité</b>				
	Connaitre l'environnement juridique de l'Assurance	08/04/2020	1 Jour	
	Rôle et fonctionnement de l'ACPR	10/06/2020	1 Jour	
	Les bases de la conformité en Assurance et actualité	20/05/2020	1 jour	
	Lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme	16/06/2020	1 jour	
	RGPD appliqué à l'Assurance	03/12/2020	1 Jour	
	Éthique, déontologie et anticorruption	08/12/2020	1 Jour	
	Comprendre le dispositif de contrôle interne	15/09/2020	1 Jour	
	L'Audit interne (cadre, technique, organisation)	17/06/2020	1 Jour	
	La distribution en Assurance (cadre DDA, organisation)	18/06/2020	1 Jour	
<b>Pilotage des organismes d'assurance</b>				
	Découvrir le pilotage stratégique et économique d'un organisme d'Assurance	21/04/2020	1 Jour	Garantie
	Solvabilité 2 , le régime prudentiel de l'Assurance	03/11/2020	1 Jour	Garantie
	Composantes et acteurs de la maîtrise des risques	04/11/2020	1 Jour	Garantie
	Éléments incontournables de la maîtrise des risques (ORSA)	18/11/2020	1 Jour	Garantie
	La maîtrise des activités externalisées (réglementation, organisation)	24/06/2020	1 Jour	Garantie

# Liste et calendrier des formations à la carte (2/2)

Au total :  
17 sessions  
garanties  
pour 2020

Domaine	Thème de formation	Date	Durée	Statut de la session
<b>Découvrir le domaine de l'Assurance, les garanties et les produits</b>				
	Comprendre les mécanismes de fonctionnement de l'opération d'Assurance	01/12/2020	1 Jour	Garantie
	S'initier aux produits d'assurances de dommages	12/06/2020	1 jour	
	S'initier aux produits d'Assurance Vie	25/06/2020	1 Jour	Garantie
	S'initier aux assurances de personnes	23 et 24/04/2020	2 jours	
	Comprendre la protection sociale et l'Assurance	04 et 05/06/2020	2 jours	
	L'Assurance des emprunteurs (garanties, produits et pilotage)	08/09/2020	1 Jour	
	Sensibilisation aux techniques actuarielles (Vie et non vie)	09/09/2020	1 Jour	Garantie
	Le produit Euro croissance (conception, pilotage)	10/09/2020	1 Jour	
<b>Intégrer un Comité spécialisé</b>				
	Intégrer le Comité d'audit	24/11/2020	1 Jour	Garantie
	Intégrer le Comité Ethique/Déontologique ou des Rémunérations	25/11/2020	1 Jour	
	Intégrer le Comité des risques	30/11/2020	1 Jour	Garantie
	Intégrer le Comité des placements (Investissements)	02/12/2020	1 Jour	
<b>Accompagner la transformation dans l'Assurance</b>				
	Enjeux et facteurs d'évolution du secteur de l'Assurance	03/06/2020	1 Jour	
	Transformation digitale et Assurance	01/09/2020	1 jour	
	Intelligence artificielle et Big Data en assurance	29/09/2020	1 jour	
	Manager le changement	30/09/2020	1 jour	
<b>Comptabilité / Gestion financière/ Fiscalité</b>				
	Lire et analyser les comptes annuels	09/12/2020	1 Jour	Garantie
	La gestion financière en Assurance	14/09/2020	1 Jour	Garantie
	Comprendre la nouvelle norme comptable IFRS17	07/10/2020	1 Jour	
	Comprendre le bilan prudentiel	21/09/2020	1 Jour	Garantie
	Les investissements financiers et nouveaux placements	23/09/2020	1 Jour	
<b>Communication et leadership</b>				
	Bien gérer son stress	02/09/2020	1 jour	
	Bien gérer son temps	12/10/2020	1 jour	
	Réussir sa prise de parole en public	22/04/2020	1 jour	
	Mindmapping (être plus performant, outil pour gagner en efficacité)	06/10/2020	1 jour	
	Animer une réunion	14/10/2020	1 jour	
	Gérer et traiter efficacement les objections	22/09/2020	1 jour	



**Des parcours de développement  
des compétences  
(Inter entreprises)**

# Des parcours de développement des compétences (Inter entreprises)

**Nous proposons 3 parcours en présentiel**, créés pour guider les administrateurs dans leurs parcours de formation en fonction de leur niveau de connaissance et de leur objectif.

Un parcours se compose de différents modules qui s'articulent pour permettre une meilleure assimilation des apprentissages.

**Le parcours 1**, s'adresse principalement aux nouveaux administrateurs ou à ceux ayant besoin d'acquérir les connaissances de base.

**Le parcours 2**, s'adresse aux administrateurs déjà expérimentés et souhaitant renforcer leurs acquis.

**Le parcours 3**, d'un niveau technique plus élevé, s'adresse plutôt aux administrateurs membres de comités spécialisés : le Comité d'audit, le Comité des risques ....

Il est possible pour un administrateur de s'inscrire pour un parcours complet , ou de choisir certains modules à la carte.

Le détail des parcours est disponible sur notre site internet.

# Présentation et Calendrier pour les 3 parcours

Parcours	Thème de la formation	Date	Durée
PARCOURS 1	Être administrateur d'un organisme d'Assurance aujourd'hui	07/04/2020	1 Jour
	Connaître l'environnement juridique de l'Assurance	08/04/2020	1 Jour
	Découvrir le pilotage stratégique et économique d'un organisme d'Assurance	21/04/2020	1 Jour
	Gagner en efficacité dans le cadre de mon mandat d'administrateur	27/04/2020	1 Jour
	Simulation d'une séance d'un Conseil d'Administration	28/04/2020	Matin
PARCOURS 2	Solvabilité 2 , le régime prudentiel de l'Assurance	03/11/2020	1 Jour
	Composantes et acteurs de la maîtrise des risques	04/11/2020	1 Jour
	Éléments incontournables de la maîtrise des risques	18/11/2020	1 Jour
	Simulation de différentes situations sensibles	19/11/2020	Matin
PARCOURS 3	Intégrer le Comité d'audit	24/11/2020	1 Jour
	Intégrer le Comité Ethique/Déontologique ou des Rémunérations	25/11/2020	1 Jour
	Intégrer le Comité des risques	30/11/2020	1 Jour
	Intégrer le Comité des placements (Investissements)	02/12/2020	1 Jour

**Nous attirons votre attention sur le fait qu'il faut au minimum 4 inscrits pour qu'un parcours soit confirmé . Il est cependant toujours possible de s'inscrire sur des formations à la carte dont certaines sont d'ores et déjà garanties (voir le calendrier des formations à la carte )**



**Des formations « Spécifiques » ou  
« Sur mesure »  
(Intra entreprise)**



# Des formations « Spécifiques » ou « Sur mesure » (Intra entreprise)

**Les formations Intra entreprise ou Intra groupe sont des formations où seuls les administrateurs de l'entreprise ou du groupe sont présents.**

**Cela permet au formateur de personnaliser la formation, le cas échéant d'aborder des dossiers confidentiels et d'être plus opérationnel.**

Nous proposons deux types de prestations :

- Les formations « **Spécifiques** » qui, sur la base d'un thème de formation disponible au catalogue à la carte, nécessitent de concevoir le support de formation à partir des données propres de l'entreprise. Cela suppose un cadrage entre le formateur et l'entreprise (réunion de lancement, remise et analyse de documents permettant la réalisation du support, parfois échanges avec les équipes techniques de l'entreprise ...)
- Les formations « **Sur mesure** » pour lesquelles Eliza peut accompagner l'entreprise dans la conception et la réalisation du dispositif de formation. Il sera alors totalement conçu en fonction des objectifs fixés par l'entreprise et peut s'articuler entre des modules en présentiel et/ou à distance.

# Construisons ensemble une formation qui vous ressemble !

## Un processus simple pour une efficacité garantie !

Notre méthode en 5 étapes permet de concevoir et de déployer rapidement une formation répondant au plus près de vos attentes

- Analyse de vos besoins et prérequis
- Réponse adaptée en termes de programmes, de dispositifs, de durée, de modalités pédagogiques
- Co-construction réelle de votre formation avec une équipe projet multi-compétences
- Etudes de cas adaptées à vos besoins
- Sélection du formateur en fonction des profils et attentes des stagiaires

EXEMPLE DE SUR MESURE



2 jours



Présentiel

### Programme d'Onboarding – nouveaux administrateurs

#### Jour 1

Matin : Découverte du métier d'administrateur autour d'un café avec un grand témoin (administrateur expérimenté)

Après-midi : Être administrateur dans ma mutuelle : mes spécificités

#### Jour 2

Matin : Préparer mon premier Conseil d'Administration

Après-midi Simulation d'un Conseil d'Administration (avec nouveaux arrivés et administrateurs expérimentés) – débriefing avec formateur Ifpass

# Tarifs des formations

# Tarifs des formations présentiellees (parcours et à la carte) Inter entreprises

## Tarif des formations à la carte

Les formations à la carte sont au tarif de 950 € (Net de taxe) par jour de formation et par personne.

## Tarif des parcours à la carte

Parcours 1 « S'engager dans ses missions d'administrateur ( 4,5 Jours ) » : 4 275 € par personne (Net de taxe)

Parcours 2 « Gagner en efficacité dans le cadre de ses missions (3,5 Jours) » : 3 325 € par personne (Net de taxe)

Parcours 3 « Entrer dans un comité spécialisé (4 jours) » : 3 800 € par personne (Net de taxe)

## Ces tarifs incluent :

- La remise d'un support de formation (envoyé par mail la veille et remis sous format papier le jour de la formation)
- L'animation de la journée ou des journées de formation avec le(s)déjeuner(s) inclus
- Le traitement du volet administratif
- La mise à disposition d'une salle de formation

## Les organismes sont facturés directement par l'IFPASS.

Toute formation peut être annulée sans frais si elle est signalée à l'IFPASS au moins 10 jours ouvrés avant la date de formation, si elle intervient à moins de 10 jours le montant facturé sera de 50% du prix de la prestation.

Pour plus d'informations, vous trouverez nos conditions Générales de Vente (CGV) sur le site internet de l'Ifpass.

# Tarif des formations « Spécifiques » (Intra entreprise)

## Tarifs des formations dites « spécifiques » (Intra entreprise)

- Pour ces formations qui, sur la base d'un thème du catalogue à la carte, nécessitent la création d'un support de formation spécifique adapté aux données propres de l'entreprise, le tarif est de 6 500 € (Net de taxe).

### Ce tarif inclut :

- La préparation pour concevoir la formation avec l'entreprise (contenu, date, niveau d'expertise, plan détaillé ..)
- L' étude des documents remis par l'entreprise ( reporting, rapports, politiques...)
- La création du support sous format Power Point (environ 80 slides pour 7H)
- L' animation de la journée de formation dans les locaux de l'entreprise
- Le traitement du volet administratif (enquête satisfaction, attestation de formation)

En cas de besoin possibilité de mise à disposition d'une salle de formation pour 12 personnes.

Toute formation annulée à moins de 10 jours de la date de formation sera facturée intégralement à l'organisme. Pour plus d'informations, vous trouverez nos conditions Générales de Vente (CGV) sur le site internet de l'ifpass .

# Tarifs des formations « Sur mesure » (Intra entreprise)

## **Pour les formations Intra entreprise dites « sur mesure »**

- Le dispositif de formation se coconstruit avec l'entreprise, les thèmes, le calendrier, la durée de formation, le niveau d'expertise, l'articulation entre présentiel et les formation à distance, tout peut être adapté.
- Le tarif sera fixé en fonction de la demande de l'entreprise.

# L'Université digitale



# L'Université digitale : présentation

L'Université digitale est un service de formation Online répondant aux enjeux de formation et de conformité réglementaire des professionnels de l'assurance.

Souple et interactif, le dispositif de l'Université digitale permet d'organiser des formations à la carte ou organisées en parcours.

The screenshot displays the user interface of the ifpass digital university. The top navigation bar is red and contains the following elements: 'Tableau de bord' (Dashboard), 'Catalogue', 'Mes formations' (My trainings), a search icon, the user's name 'Mathieu', and a notification bell icon. The main content area is divided into several sections:

- MES FORMATIONS (My Trainings):** A grid of three training cards, each with an 'ifpass' logo and a 'VOIR TOUT (3)' link. The first card is 'Qu'est-ce que la corruption ? - AL2351-' (Formation E-Learning) with 1 participant and 20 minutes duration. The second is 'Bien gérer ses émotions -AL225-' (Formation E-Learning) with 1 participant and 2 hours duration. The third is 'Les subtilités de la fiscalité en cas de décès -AL2145-' (Formation E-Learning) with 1 participant and 20 minutes duration. Each card shows the next step and a button to 'REPRENDRE' (Resume), 'COMMENCER' (Start), or 'REVOIR' (Review).
- A FAIRE (To Do):** A section with a calendar icon and the text 'Aucune inscription à une session en présentiel' (No registration for an in-person session).
- MES ACTUALITÉS (My News):** A section showing a post from 'Thomas Rossi' with the text 'Thomas Rossi a posté un nouveau commentaire' (Thomas Rossi posted a new comment) and a timestamp of '18 oct. 2019 - 20:17'.



# L'Université digitale : les 4 valeurs de l'Université digitale

Ouverture



1

Que ce soit pour un parcours dédié ou une offre complète de formations, pour du distanciel ou du présentiel, l'université digitale accueille tout type de dispositif et de cadre de formation.

---

Souplesse



2

L'université digitale peut loger différentes configurations de groupe en fonction des attentes de chacun : accès à des ressources seules, animation pédagogique ou administration déléguée (voir nos offres).

---

Sécurité



3

Réglementation liée à la formation, aux obligations de formation continue, RGPD et critères qualité : l'université digitale a été conçue pour répondre à l'ensemble des normes en vigueur.

---

Automatisation



4

L'université digitale permet d'automatiser un grand nombre de documents liés à la formation : attestations, certifications, mailings à destination des participants, etc..

# L'Université digitale : Le tableau de bord



## Le tableau de bord

Le tableau de bord est le premier écran que le participant voit une fois connecté.

Ce tableau de bord indique :

- Les 3 dernières formations suivies
- Le fil d'actualité (ensemble des nouvelles, revues de presse, informations dont dispose tout participant)
- L'accès aux autres options de l'université (calendrier, forum, catalogue, rubrique « Mes formations », etc.)

The screenshot shows the ifpass dashboard for user Mathieu Kerouman. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Catalogue', and 'Mes formations'. The user's profile is visible on the left. The main content area is divided into three columns under 'MES FORMATIONS':

- Qu'est-ce que la corruption ? - AL2351-** (Formation E-Learning, 20 minutes, 0 messages). Next step: 'Qu'est-ce que la corruption ?'. Button: 'REPRENDRE'.
- Bien gérer ses émotions -AL225-** (Formation E-Learning, 2 heures, 0 messages). Next step: 'Introduction'. Button: 'COMMENCER'.
- Les subtilités de la fiscalité en cas de décès -AL2145-** (Formation E-Learning, 20 minutes, 0 messages). Results: Score 80%, Temps passé 1m10s. Button: 'REVOIR'.

Below these is the 'MES ACTUALITÉS' section, showing a post by Thomas Rossi: 'Thomas Rossi a posté un nouveau commentaire' on 18 oct. 2019 - 20:17.

# L'Université digitale : Les formations



## Mes formations

Mes formations regroupent l'ensemble des formations auxquelles le participant est inscrit.

Il peut trier ses formations en fonction de leur niveau de complétude, contrôler les réponses qu'il a apportées et les éléments statistiques liés à chacune de ses formations (temps passé, nombre de connexions, niveau de progression, etc.)

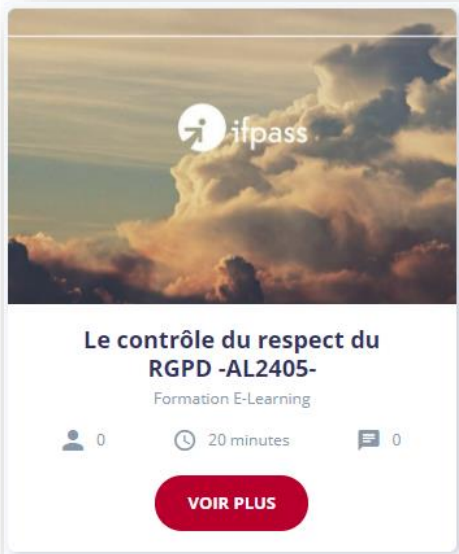
The screenshot displays the user profile for Mathieu Kerouman. The page includes a navigation breadcrumb: Page d'accueil > Formations > Gérer la formation > Détails de l'utilisateur. The user's registration date is 21 oct. 2019 - 14:09. Key statistics shown are: 4m10s average time spent, 21 oct. 2019 last connection, and 2 total connections. The 'RÉSULTATS DE L'UTILISATEUR' section shows a course titled 'Qu'est-ce que la corruption ? -AL2351-' with a 50% progression and 17% average score. A detailed view of a failed attempt shows a score of 17% and a table of incorrect answers.

DATE DE CONNEXION	TEMPS PASSÉ	APPAREIL
21 oct. 2019 - 14:26	2m38s	Ordinateur
21 oct. 2019 - 14:09	29s	Ordinateur

Question	Type	Réponse	Résultat	Date
Choisir une réponse	Choix multiple	Bien_s_r_!	✗	21 oct. 2019 - 14:10
Choisir plusieurs réponses	Choix multiple	Le_dessous-de-table	✗	21 oct. 2019 - 14:27

# L'Université digitale : Les formations

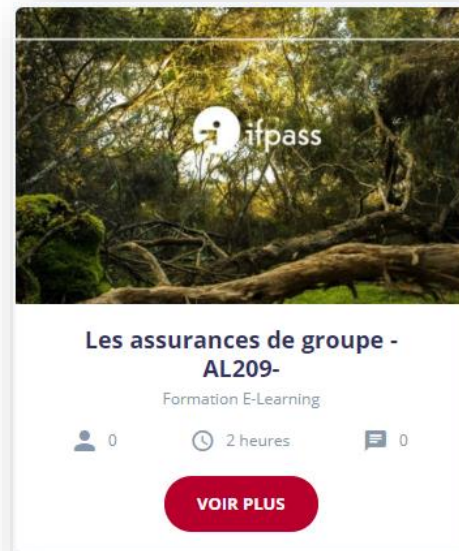
L'offre de l'université digitale se compose actuellement d'environ 200 modules de formation, d'une durée de 20 minutes à 2 heures et couvrant l'ensemble des attentes des professionnels de l'assurance : produits d'assurance vie et non vie, conformité et juridique, développement commercial, management, digital ou encore gestion du patrimoine.



**Le contrôle du respect du RGPD -AL2405-**  
Formation E-Learning

0 20 minutes 0

[VOIR PLUS](#)



**Les assurances de groupe -AL209-**  
Formation E-Learning

0 2 heures 0

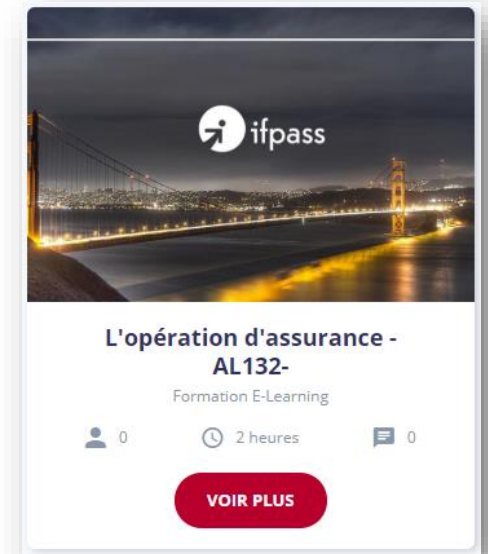
[VOIR PLUS](#)



**Réussir son premier contact client -AL2281-**  
Formation E-Learning

0 20 minutes 0

[VOIR PLUS](#)



**L'opération d'assurance -AL132-**  
Formation E-Learning

0 2 heures 0

[VOIR PLUS](#)

# Pour nous contacter

**Les administrateurs sont libres de s'inscrire , aux formations en présentiel ou aux formations à distance ou aux deux.**

**Pour toute demande sur les formations Administrateur vous pouvez nous contacter par mail ou par téléphone :**

**[amazanti@ifpass.fr](mailto:amazanti@ifpass.fr) ou 06 77 29 32 06**

# ELIZA

FORMATION

*by*



ifpass

