

AL224

BASES

1 heure

150 €

Exonérés de TVA

# Réussir sa prise de parole en public

De la préparation à la présentation, maîtriser les bonnes techniques pour bien faire passer son message

## OBJECTIFS

- **Organiser** sa prise de parole en public
- **Connaître** les techniques de base d'une présentation orale
- **Mettre** sa voix, sa posture au service de sa prise de parole
- **Préparer** une intervention orale
- **Transmettre** efficacement un message auprès d'un auditoire
- **Utiliser** les techniques d'expressions corporelles et vocales au service de sa prise de parole

## PROGRAMME

A. BIEN PRÉPARER SA PRISE DE PAROLE

B. SAVOIR UTILISER SA VOIX

C. SAVOIR UTILISER SON CORPS

D. GÉRER SON STRESS

E. GRANDES TECHNIQUES DE PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

## PUBLIC

- Manager
- Toute personne amenée à prendre la parole en public

## PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis.

## POINTS FORTS

Des vidéos donnant de nombreux conseils concrets et opérationnels pour une mise en pratique immédiate.

Des exercices permettant de valider la bonne acquisition des connaissances.

Des fiches infographiques pour avoir les points clés de la formation toujours sous la main.

Une formation entièrement digitale conçue et présentée par un comédien professionnel, également formateur expert en efficacité professionnelle.

Une pédagogie pensée pour articuler efficacité et autonomie. Une formation pertinente autant en 100 % digitale que dans le cadre d'un dispositif mixte.

## FORMATEUR(S)

Cette formation a été conçue par un professionnel, formateur expert de l'Ifpass

## SESSION(S) 2018

Disponible toute l'année

Disponible en régions sur demande

## PERSONNALISATION DE PARCOURS

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

## VALIDATION

Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.