

# Déontologie de la communication digitale

Utiliser de manière responsable les outils digitaux de l'entreprise

## OBJECTIFS

- **Intégrer** dans ses pratiques et son organisation les règles déontologiques liées à la communication digitale.
- **Mettre** en place des politiques de protection des données du client et de l'entreprise
- **Intégrer** une dimension numérique dans la gestion documentaire de l'entreprise

## PROGRAMME

### A. RESPECT DES ENGAGEMENTS ET DE LA QUALITÉ DE SERVICE

### B. RÈGLES DE COMMUNICATION VIS-À-VIS DES PROSPECTS, CLIENTS ET PARTENAIRES

1. Assureurs de biens et de responsabilité
2. Assureurs de personnes

### C. RESPECT DE LA RÉGLEMENTATION

1. Cadre réglementaire
2. Contrôle qualité
3. La CNIL
4. Numéro d'Identification au Répertoire (NIR) et Répertoire Nationale d'Identification des Personnes Physiques (RNIPP)

### D. PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

1. Protection des données personnelles
2. Portabilité des données
3. Limitation au traitement des données
4. Effacement des données

### E. CONTRÔLE, SAUVEGARDE ET SÉCURISATION DES DONNÉES DIGITALISÉES

1. Contrôle des données digitalisées
2. Sauvegarde des données digitalisées
3. Sécurisation des données digitalisées

### F. GESTION DE LA DOCUMENTATION

1. Objectifs de la documentation
2. Procédures à mettre en œuvre
3. Fiches produit

### G. DOCUMENTATION JURIDIQUE

## PUBLIC

- Toute personne souhaitant intégrer la dimension digitale dans la communication de son entreprise.
- Toute personne gérant des données numériques client ou internes à l'entreprise
- Toute personne souhaitant se préparer à l'examen du Certificat Digital Assurance

## PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis.

## POINTS FORTS

Une formation entièrement digitale conçue et présentée par des experts du digital. Une pédagogie pensée pour articuler efficacité et autonomie. Une formation pertinente tant en 100 % digital que dans le cadre d'un dispositif mixte. Des vidéos donnant de nombreux conseils concrets et opérationnels pour une mise en pratique immédiate. Des exercices permettant de valider la bonne acquisition des connaissances. Des fiches pratiques pour avoir les points clés de la formation toujours sous la main. De nombreux exemples venant illustrer les connaissances transmises.

## FORMATEUR(S)

Cette formation a été conçue par un professionnel, formateur expert de l'Ifpass

## SESSION(S) 2018

Disponible toute l'année

Disponible en régions sur demande

## PERSONNALISATION DE PARCOURS

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

## VALIDATION

Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.