

AB041

PERFECTIONNEMENT

2 jours 14 heures

1 241 €

Exonérés de TVA
Déjeuners offerts

Manager ses collaborateurs à distance

OBJECTIFS

- Identifier les difficultés réelles, les risques au plan managérial et les craintes éventuelles
- Adapter son management et son leadership à la situation
- Acquérir des modalités de suivi des collaborateurs, à distance

PROGRAMME

A. IDENTIFIER LES DIVERS NIVEAUX DE DIFFICULTÉS ET Y FAIRE FACE

1. Risques réels de « non-management »... aux craintes de « perte de pouvoir » : inventaire de nos représentations et habitudes, réflexion collective et positionnement individuel
2. Poser le cadre et les règles du jeu. Quand et comment poser ses exigences et son autorité ?

B. ADAPTER SON LEADERSHIP À LA DISTANCE GÉOGRAPHIQUE

1. Analyser les différentes formes de leadership. Chercher celles qui correspondent le mieux au management d'une équipe à distance
2. Accepter les remises en question nécessaires : à quoi renoncer et sur quoi se focaliser pour mieux manager à distance ?
3. Assouplir son mode de management habituel et développer un leadership adapté

C. S'ENTRAÎNER AUX OUTILS LES PLUS UTILES

1. Partage d'expériences avec les managers en poste. Bonnes pratiques partagées au sein du groupe
2. Présentation des outils pertinents

PUBLIC

- Managers d'une équipe dispersée sur divers sites
- Managers de managers

PRÉ-REQUIS

Formations IFPASS suivies ou connaissances équivalentes.
AB002

POINTS FORTS

L'intervenant apprend aux participants à s'affirmer à distance et à mettre en place des outils de suivi efficaces. Des exercices de management à distance sont effectués. Exercices ciblés reproduisant les situations de distance et s'appuyant sur les TIC : mails et vidéo-conférences, forums web 2.0, Twitter...

FORMATEUR(S)

Cette formation est animée par un professionnel du management, formateur expert de l'Ifpass.

SESSION(S) 2018

Paris,

14 et 15 mai 
19 et 20 novembre 

Disponible en régions sur demande

PERSONNALISATION DE PARCOURS

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

VALIDATION

Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.