

AB041

PERFECTIONNEMENT

2 jours 14 heures

1 241 €

Exonérés de TVA  
Déjeuners offerts

# Manager ses collaborateurs à distance

## OBJECTIFS

- Identifier les difficultés réelles, les risques au plan managérial et les craintes éventuelles
- Adapter son management et son leadership à la situation
- Acquérir des modalités de suivi des collaborateurs, à distance

## PROGRAMME

### A. IDENTIFIER LES DIVERS NIVEAUX DE DIFFICULTÉS ET Y FAIRE FACE

1. Risques réels de « non-management »... aux craintes de « perte de pouvoir » : inventaire de nos représentations et habitudes, réflexion collective et positionnement individuel
2. Poser le cadre et les règles du jeu. Quand et comment poser ses exigences et son autorité ?

### B. ADAPTER SON LEADERSHIP À LA DISTANCE GÉOGRAPHIQUE

1. Analyser les différentes formes de leadership. Chercher celles qui correspondent le mieux au management d'une équipe à distance
2. Accepter les remises en question nécessaires : à quoi renoncer et sur quoi se focaliser pour mieux manager à distance ?
3. Assouplir son mode de management habituel et développer un leadership adapté

### C. S'ENTRAÎNER AUX OUTILS LES PLUS UTILES

1. Partage d'expériences avec les managers en poste. Bonnes pratiques partagées au sein du groupe
2. Présentation des outils pertinents

## PUBLIC

- Managers d'une équipe dispersée sur divers sites
- Managers de managers

## PRÉ-REQUIS

Formations IFPASS suivies ou connaissances équivalentes.  
**AB002**

## POINTS FORTS

L'intervenant apprend aux participants à s'affirmer à distance et à mettre en place des outils de suivi efficaces. Des exercices de management à distance sont effectués. Exercices ciblés reproduisant les situations de distance et s'appuyant sur les TIC : mails et vidéo-conférences, forums web 2.0, Twitter...

## FORMATEUR(S)

Cette formation est animée par un professionnel du management, formateur expert de l'ifpass.

## SESSION(S) 2018

Paris,

14 et 15 mai   
19 et 20 novembre 

Disponible en régions sur demande

## PERSONNALISATION DE PARCOURS

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

## VALIDATION

Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.