

# Être administrateur d'une compagnie d'assurance

Évoluer vers un concept d'administrateur diligent et compétent

## OBJECTIFS

- Définir la fonction et les missions d'administrateur de sociétés
- Appréhender la responsabilité civile et pénale liée à l'exercice d'un mandat d'administrateur de sociétés
- Déterminer les droits et les obligations des administrateurs
- Discerner les moyens et les outils dont disposent les administrateurs pour exercer leurs mandats

## PROGRAMME

### A. RESPONSABILITÉS, RÔLES, DROITS ET OBLIGATIONS DE L'ADMINISTRATEUR DE SOCIÉTÉS

1. Définition de la fonction d'administrateur
2. Responsabilités et rôles de l'administrateur
3. Processus de nomination des administrateurs
4. Particularités de la fonction d'administrateur de sociétés
5. Droits de l'administrateur de sociétés
6. Obligations de l'administrateur de sociétés en matière de contrôle interne et de gestion des risques
7. Présence des administrateurs dans les comités spécialisés
8. Information et formation des administrateurs

### B. ADMINISTRATEUR INDÉPENDANT : DÉFINITION, SÉLECTION, MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

1. Définition du concept d'administrateur indépendant
2. Rôles de l'administrateur indépendant
3. Responsabilités d'un administrateur indépendant
4. Administrateur indépendant dans une Compagnie d'assurance
5. Comment sélectionner un bon administrateur indépendant ?
6. Comment définir les missions et les prérogatives d'un administrateur indépendant ?
7. Évaluation d'un administrateur indépendant

## PUBLIC

- Dirigeants
- Administrateurs, secrétaires CA
- Directeurs
- Cadres financiers, comptables et juridiques

## PRÉ-REQUIS

Pas de pré-requis.

## POINTS FORTS

Les participants échangent avec l'intervenant sur les droits et devoirs d'un administrateur.

## FORMATEUR(S)

Cette formation est animée par un professionnel de la gouvernance et/ou spécialiste des conseils d'administration, formateur expert de l'Ifpass.

## SESSION(S) 2018

Paris,

19 novembre 

Disponible en régions sur demande

## PERSONNALISATION DE PARCOURS

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

## VALIDATION

Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.