

MANAGEMENT : RÉUSSIR SON RECRUTEMENT

Référence :	Durée :	Niveau :	Modalités :	Tarifs :
AB059	1 jour - 7 h	Bases	Présentiel ou à distance	695,00 €

LIEUX ET DATES :

PARIS

- Du 04/06/2026 au 04/06/2026

OBJECTIFS

- Adopter les fondamentaux d'un recrutement réussi
- Maîtriser les techniques d'écoute active pour obtenir toutes les informations utiles à une évaluation à 360° (compétences, aptitudes et motivations)
- Promouvoir son poste et son entreprise aux candidats
- Positionner et accompagner « la bonne personne » au « bon endroit » en capitalisant sur ses intuitions et en s'appuyant sur des critères objectifs

Information complémentaire :

Toutes nos sessions sont désormais disponibles en présentiel ou à distance.

Vous souhaitez suivre une formation à distance ?

Inscrivez-vous à la session et indiquez-nous la modalité de participation que vous souhaitez par mail à mo-inscriptions@ifpass.fr

Pas de date disponible ? contactez-nous à mo-inscriptions@ifpass.fr

Consultez le taux de satisfaction de nos formations
[ici >>](#)

POINTS FORTS

Modalités pédagogiques :

Des simulations et des jeux de rôle pour s'approprier de manière efficace et entraînante les clés du recrutement réussi et pour une formation collant au plus près de situations rencontrées en entreprise.

Formateur(s) :

Cette formation est animée par un formateur expert en recrutement.

PROGRAMME

NOUVEAU PROGRAMME

A. PRÉPARER SON RECRUTEMENT

1. Cadrer la mission et le profil du candidat
2. Définir le rôle des acteurs selon les étapes du processus global
3. Mettre en place une stratégie de recherche des candidats

B. MAÎTRISER LES TECHNIQUES DE L'ENTRETIEN

1. Préparer et mener un entretien de pré- sélection/téléphone
2. Maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation (méthode STAR)
3. Gérer avec rigueur le déroulé de l'entretien principal

4. Penser à l'utilité d'un entretien ultérieur

C. FINALISER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT

1. Objectiver sa prise de décision tout en s'appuyant sur ses ressentis
2. Prise de références

3. Informer tous les candidats de façon professionnelle

D. ACCUEILLIR ET INTEGRER POUR ENGAGER ET AIDER A LA PERFORMANCE

1. Préparer soigneusement le processus d'intégration
2. Accompagner le nouveau collaborateur en période d'essai et au-delà

Validation des acquis :

- Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM.

- Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin du stage.

- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.

Personnalisation parcours :

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

PUBLIC

Managers

Chargés du recrutement/Responsables du recrutement

RRH, Responsables du développement RH

Toute personne amenée à recruter

Nos formations sont accessibles aux candidats en situation de handicap : L'IFPASS met en place des aménagements techniques ainsi qu'un accompagnement humain adapté en fonction du besoin du candidat.

[Veuillez consulter notre fiche d'information sur l'accueil des personnes en situation de handicap - ici](#)

PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis spécifique.

Modalité d'accès :

- Les préinscriptions se font en ligne sur notre site ou par mail à mo-inscriptions@ifpass.fr au moins 1 jour avant le début de la formation.
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance
- Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

TARIFS ET FINANCEMENTS

695,00 €

Exonérés de TVA

CONTACT

mo-inscriptions@ifpass.fr / 01 47 76 58 70

Généré le 18/02/2026 à 02:15