



## MANAGEMENT DE PROJET DANS L'ASSURANCE

Référence :	Durée :	Niveau :	Modalités :	Tarifs :
AB044	2 jours - 14 h	Bases	Présentiel ou à distance	1387,00 €

### LIEUX ET DATES :

#### PARIS

- Du 11/06/2026 au 12/06/2026

### OBJECTIFS

- Communiquer avec tous les intervenants pour accompagner le projet
- Définir les objectifs et les méthodes de réalisation d'un projet transverse
- Établir un référentiel (process et documents) propre à votre entreprise d'assurance
- Fédérer et animer une équipe autour du projet

#### Information complémentaire :

**Toutes nos sessions sont désormais disponibles en présentiel ou à distance.**

**Vous souhaitez suivre une formation à distance ?**

**Inscrivez-vous à la session et indiquez-nous la modalité de participation que vous souhaitez par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)**

**Pas de date disponible ? contactez-nous à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr)**

**Consultez le taux de satisfaction de nos formations**  
**ici >**

## POINTS FORTS

### **Modalités pédagogiques :**

**Une formation basée sur les exemples et retours d'expérience en management de projets : chaque étape de management et pilotage de projet fait l'objet de travail en sous-groupes, de réflexions communes et d'études de cas.**

### **Formateur(s) :**

**Cette formation est animée par un professionnel du management, formateur expert de l'Ifpss.**

## PROGRAMME

A. Introduction : projet transverse

1. Notion de transversalité en entreprise

2. Comprendre ce que l'on entend par « mode projet » et ses limites

B. Méthode projet

1. Définir la problématique du projet : la naissance du projet

2. Comprendre l'importance de la phase de préparation

3. Identifier le projet

C. Établissement d'une fiche type d'expression des besoins, d'une fiche type de calibrage et d'une fiche type projet

1. Identifier les bonnes personnes pour les bons projets : profils et compétences

2. Connaître les temps forts d'un projet

3. Rebondir après un projet : le suivi, le bilan et l'après projet

4. Capitaliser pour l'avenir : définir des critères et tirer des enseignements pour les projets futurs

D. Management du projet (mise en oeuvre du plan d'action)

1. Savoirs du chef de projet

2. Constitution de l'équipe projet

3. Animation et cohésion d'une équipe projet

E. Outils de planification du projet

1. Création et choix d'un calendrier : échéancier, tableau de bord, planning, diagramme (GANTT), réseau PERT, méthode CPM, management information system CIS

2. Organigramme des tâches (OT ou WBS) : de l'échéancier au rétro planning

3. Transposition et adaptation de la méthode AGILE SCRUM aux développements de projets dans les services

F. Lancement et communication autour du projet

1. Règles de la communication d'influence

2. Communiquer efficacement en interne

3. Optimiser sa communication en tant que responsable de projet

### **Validation des acquis :**

**- Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM.**

**- Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin du stage.**

**- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.**

### **Personnalisation parcours :**

**Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.**

## PUBLIC

Managers

Responsables de service

Managers commerciaux

Chefs de projets

**Nos formations sont accessibles aux candidats en situation de handicap :** L'IFPASS met en place des aménagements techniques ainsi qu'un accompagnement humain adapté en fonction du besoin du candidat.  
[Veuillez consulter notre fiche d'information sur l'accueil des personnes en situation de handicap - ici.](#)

## PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis spécifique

## **Modalité d'accès :**

- Les préinscriptions se font en ligne sur notre site ou par mail à [mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) au moins 1 jour avant le début de la formation.
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance.
- Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

## TARIFS ET FINANCEMENTS

1387,00 €  
Exonérés de TVA

## CONTACT

[mo-inscriptions@ifpass.fr](mailto:mo-inscriptions@ifpass.fr) / 01 47 76 58 70

Généré le 18/02/2026 à 02:10