

#### **MINDMAPPING**

Référence :	Durée : 2 jours - 14 h	Niveau : Bases	Modalités : Présentiel ou à distance	Tarifs : 1360,00 €
AB063	2 Jours - 14 n	Bases	Presentiei ou a distance	1360,00€

## **LIEUX ET DATES:**

### **PARIS**

- Du 24/03/2025 au 25/03/2025
- Du 11/09/2025 au 12/09/2025

## **OBJECTIFS**

- S'approprier les techniques de mindmapping.
- Renforcer sa capacité à communiquer à l'oral.
- Améliorer la gestion de ses réunions.
- Augmenter sa créativité.
- Acquérir de nouvelles techniques d'organisation.

## <u>Information complémentaire :</u>

Toutes nos sessions sont désormais disponibles en présentiel ou à distance.

Vous souhaitez suivre une formation à distance ?

Inscrivez-vous à la session et indiquez-nous la modalité de participation que vous souhaitez par mail à <u>moinscriptions@ifpass.fr</u>

Pas de date disponible ? contactez-nous à mo-inscriptions@ifpass.fr

## **POINTS FORTS**

## **Modalités pédagogiques :**

Une pédagogie ludique.

La découverte ou l'approfondissement de la technique du mindmapping.

Des applications professionnelles et personnelles.

#### Formateur(s):

Cette formation est animée par un professionnel en efficacité professionnelle, formateur expert de l'Ifpass.

#### **PROGRAMME**

- A. Carte heuristique
- 1. Origines
- 2. Grands principes de construction
- 3. Différentes applications
- B. Recherche d'idées
- 1. Carte: outil de brainstorming
- 2. Questionnement Quintilien appliqué à la carte
- 3. Tri des idées
- C. Communication écrite et mindmapping
- 1. Construction d'un discours
- 2. Développement des arguments
- 3. Synthèse des informations
- D. Prise de parole en public et heuristique
- 1. Carte: support de communication orale
- 2. Mémorisation de son discours
- 3. Support de présentation
- E. Gestion de réunion et mindmapping
- 1. Préparation de la réunion avec la carte
- 2. Animation
- 3. Suivi
- F. Mindmapping et créativité
- 1. Liens logiques
- 2. Pictogrammes
- 3. Defectuologie
- G. Carte heuristique outil d'organisation
- 1. Analyse des tâches
- 2. Mise en avant des priorités
- 3. Gestion du temps
- H. Synthèse du séminaire

#### Validation des acquis :

- Évaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM.
- Questionnaire d'évaluation à chaud proposé à la fin du stage.
- Une attestation sera remise au stagiaire à la fin de la formation.

#### **Personnalisation parcours:**

Un questionnaire préparatoire sera remis en amont de la formation au participant lui permettant de faire remonter auprès du formateur ses attentes et besoins spécifiques.

Toute personne désireuse de progresser dans sa posture professionnelle.

Nos formations sont accessibles aux candidats en situation de handicap: L'IFPASS met en place des aménagements techniques ainsi qu'un accompagnement humain adapté en fonction du besoin du candidat. Veuillez consulter notre fiche d'information sur l'accueil des personnes en situation de handicap - ici

# **PRÉ-REQUIS**

Pas de pré-requis.

## Modalité d'accès :

- Les préinscriptions se font en ligne sur notre site ou par mail à <u>mo-inscriptions@ifpass.fr</u> au moins 1 jour avant le début de la formation.
- Toutes les démarches administratives et financières doivent être réglées avant le début de la formation. Veuillez noter qu'en cas de demande de financement à un organisme financeur, la démarche de prise en charge est à réaliser par le candidat ou l'entreprise et doivent être réalisées à l'avance
- Les formations sont confirmées 3 semaines avant le début de la formation.

## TARIFS ET FINANCEMENTS

1360,00 € Exonérés de TVA

#### CONTACT

mo-inscriptions@ifpass.fr / 01 47 76 58 70

Généré le 24/10/2025 à 15:18